

ÜCRETLENDİRME KOMİTESİ ÇALIŞMA ESASLARI

1. DAYANAK ve AMAÇ

Şirketimizin 26.12.2025 Yönetim Kurulu toplantısında alınan 2025/55 sayılı karar doğrultusunda; 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ile belirlenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri ve uluslararası kabul gören standartlar çerçevesinde, Saya Holding Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösterecek Ücretlendirme Komitesi'nin ("**Komite**") yapı, görev, yetki ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla Ücretlendirme Komitesi kurulmuştur.

2. KOMİTENİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

Ücretlendirme Komitesi, Kurucu Pay sahipleri ve Kurucu Pay Sahipleri'nin Üst Düzey Yönetici pozisyonlarındaki Alt Soyları hariç olmak üzere, Saya Holding ve iştiraklerinde görev yapan Yönetim Kurulu üyeleri (bağımlı, bağımsız), Genel Müdür/CEO ve Saya Holding bünyesinde görev alan direktör ve üzeri pozisyondaki yöneticiler ile ilgili olarak, aşağıdaki konularda çalışmalar yapar ve yazılı olarak Genel Kurul'a sunar:

- Saya Holding Ücretlendirme Politikası'nı oluşturmak, gerektiğinde güncellemek ve Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- Politikanın adillik, şeffaflık, sürdürülebilirlik ve rekabetçilik ilkeleri doğrultusunda uygulanmasını izlemek, yıllık olarak şirketin stratejik hedefleriyle uyumunu değerlendirmek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na düzenli rapor sunmak.
- İştirak genel müdürlerinin/CEO'ların ve Saya Holding bünyesinde görev alan direktör ve üzeri pozisyondaki yöneticilerin ücretlendirme esaslarını (sabit ücret, performans bazlı ücretlendirme, yan haklar vb.) belirlemek.
- Yönetim Kurulu üyeleri için ücretlendirme esaslarını belirlemek; bağımsız üyeler için performansla dayalı olmayan sabit ücret önerileri geliştirmek ve Genel Kurul'un onayına sunmak.
- Yönetim Kurulu üyelerine, görev süresi, sorumluluk düzeyi ve katkıları doğrultusunda adil ücretlendirme yapılmasını gözetmek.
- CEO, genel müdürler ve Saya Holding bünyesinde görev alan direktör ve üzeri düzeyindeki yöneticiler için ücret yapılarını değerlendirmek ve performansla dayalı prim sistemlerinin tasarımı ve uygulanmasını izlemek.
- Ücretlendirme uygulamalarına ilişkin özet bilgileri ve yıl içinde yapılan toplam ödemeleri Genel Kurul'da pay sahiplerine sunulmak üzere hazırlamak.
- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Kurucu Pay sahipleri ve Kurucu Pay Sahipleri'nin Üst Düzey Yönetici pozisyonlarındaki Alt Soyları hariç olmak üzere, Genel Müdür/CEO ve Saya Holding bünyesinde görev alan direktör ve üzeri pozisyondaki yöneticilere verilecek ücretleri Yönetim Kurulu Başkanı'nın bilgisine sunmak.

3. KOMİTENİN YAPISI

- Yönetim Kurulu, Komite üyelerini atar ve görevlerini yerine getirmeleri için gerekli yetkiyi verir. Komitede görev alacak üyeler, Şirket'in yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında bir (1) yıl süre için görevlendirilir. Yerine yenisi seçilinceye kadar, eski komite üyelerinin görevleri devam eder.
- Komite, Yönetim Kurulu tarafından atanır ve en az 3 üyeden oluşur.

- c) Saya Holding İnsan ve Kültür Direktörü Komite'nin doğal üyesidir. Bu pozisyon, Komite'ye  cretlendirme uygulamaları ve insan kaynakları süreçleri hakkında bilgi ve destek sağlar.
- d) Komite  yeleri, Saya Holding yönetim kurulu  yeleri arasından seçilir.
- e) Komite sekreteryası, İnsan ve Kültür Direktörlüğü tarafından yürütülür.
- f) Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.
- g) Komite, görev alanı ile ilgili olarak gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- h) Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

4. KOMİTE KARARLARININ RAPORLANMASI

a) Komite  alışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren toplantı tutanakları muhafaza edilir. Ücretlendirme Komitesi, çalışmalarını ve aldığı kararları düzenli olarak Genel Kurul'a raporlar. Yıllık faaliyet raporunda, komitenin çalışmaları hakkında bilgi verilir.

b) Toplantı tutanağının aşağıdaki hususları içermesi gerekmektedir;

- i. Toplantının yeri ve zamanı,
- ii. Gündem,
- iii. Toplantıda tartışılan konulara ilişkin bilgi,
- iv. Alınan kararlar

c) Komite, Yönetim Kurulu'na sunulan raporların birer kopyasını da şirket kayıtlarında saklar.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu  cretlendirme Komitesi  alışma Esasları şirketimizin 26/12/2025 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan 2025/55 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenerek, son güncel versiyon bu tarihten itibaren yürürlüğü girmiştir. Gereklik e söz konusu çalışma esaslarının ve  cretlendirme komitesinin yapısı ile görev ve sorumluluklarının gözden geçirilerek güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir