

Bilgilendirme Politikası





BUGÜNDEN GELECEĞE

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Bilgilendirme Politikası ("Politika"), Saya Holding A.Ş.'nin ("Saya" veya "Saya Holding") mevcut ve potansiyel yatırımcılarına, paydaşlarına, kamuya ve ilgili tüm taraflara, şirket faaliyetleri, finansal durumu ve stratejileri hakkında doğru, zamanında, tam, anlaşılabilir, analiz edilebilir ve kolay erişilebilir bilgi sunulmasını amaçlar.

Politika, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim İlkeleri (II. Bölüm, Madde 1.1.2) doğrultusunda hazırlanmış olup, Saya'nın halka arz ve sermaye piyasalarına erişim stratejisi çerçevesinde gönüllü uyum taahhüdünü yansıtır.

Bu Politika, Holding'in tüm bağlı ortaklık, iştirak ve iş ortaklıklarını kapsar. Holding şirketleri, kendi bilgilendirme faaliyetlerinde bu Politika'nın genel ilkelerine uygun hareket eder.

2. DAYANAK

Bu Politika aşağıdaki düzenleme ve ilkeler çerçevesinde hazırlanmıştır:

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK")
- 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn")
- SPK'nın II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği
- SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)
- Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") düzenlemeleri
- MASAK, BDDK, KVKK ve ilgili ikincil mevzuatlar
- Uluslararası iyi uygulamalar (OECD, PwC, EY, Deloitte, KPMG Kurumsal Yönetim standartları)

3. TEMEL İLKELER

Saya Holding bilgilendirme faaliyetlerinde aşağıdaki ilkeleri esas alır:

- **Eşitlik:** Tüm paydaşlara aynı anda, aynı içeriğe sahip bilgilerin iletilmesi.
- **Doğruluk:** Kamuya açıklanan tüm bilgilerin gerçeği yansıtmayı ve yanıltıcı olmaması.
- **Zamanlılık:** Bilgilerin mevzuatta öngörülen süreler içinde veya makul en kısa sürede paylaşılması.
- **Erişilebilirlik:** Bilgilere herkesin kolay erişebilmesini sağlayacak platformların (web sitesi, KAP, basın bülteni vb.) etkin kullanımı.
- **Tutarlılık:** Farklı platformlarda yer alan açıklamaların birbiriyle uyumlu olması.

- **Sürdürülebilirlik:** Bilgilendirme sürecinin sürekli, planlı ve kurumsal bir yapıya dayandırılması.
- **Gizlilik:** Ticari sır, rekabet hassasiyeti veya kişisel veriler kapsamında yer alan bilgilerin korunması.

4. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

4.1. Yönetim Kurulu

Bilgilendirme Politikası, Saya Holding Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve gerektiğinde revize edilir. Politikanın uygulanmasından nihai olarak Yönetim Kurulu sorumludur.

4.2. Kurumsal Yönetim Komitesi

Saya Holding Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu adına Politika'nın uygulanmasını gözetir; güncelliğini, mevzuat ve piyasa uygulamalarıyla uyumunu değerlendirir. Gerekli görüldüğünde Politika değişikliklerini Yönetim Kurulu'na önerir.

4.3. Yatırımcı İlişkileri Birimi

Yatırımcı İlişkileri Birimi, kamuya açıklanacak bilgilerin hazırlanmasında ve paylaşımında operasyonel sorumluluğa sahiptir. Paydaşlardan gelen bilgi taleplerini yanıtlar, finansal sonuç açıklamaları ve özel durum bildirimlerini koordine eder.

4.4. Üst Yönetim

Saya Holding bünyesinde görev alan ilgili yöneticiler; finansal raporlamalar, medya açıklamaları, analist toplantıları ve kamuya açık sunumlarda bilgilendirme ilkelerine uygun davranmakla yükümlüdür.

5. BİLGİLENDİRME YÖNTEMLERİ VE ARAÇLAR

Saya Holding aşağıdaki iletişim kanallarını kullanarak bilgilendirme yapar:

- Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP): Halka arz sürecinde veya borçlanma aracı ihracı kapsamında gerekli duyuruların yapılması. (Zorunluluk sonrası gerçekleşecektir.)
- Kurumsal Web Sitesi (www.sayaholding.com.tr): Güncel ve geçmiş finansal tablolar, faaliyet raporları, yönetim kurulu yapısı, politika metinleri, vizyon ve stratejiler.
- Basın Bültenleri ve Duyurular: Önemli yatırım, iş birliği veya stratejik gelişmelerin paylaşılması.
- Faaliyet ve Sürdürülebilirlik Raporları: Finansal performans ve çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) göstergeleri.
- Yatırımcı Toplantıları, Roadshow ve Analist Sunumları: Gerekli durumlarda düzenli veya talebe bağlı bilgi paylaşımları.
- Sosyal Medya ve Dijital Platformlar: Onaylı içeriklerle, kurumsal marka ve iletişim ilkelerine uygun biçimde bilgi aktarımı.

6. İÇSEL BİLGİLERİN YÖNETİMİ VE GİZLİLİK ESASLARI

6.1.

Henüz kamuya açıklanmamış içsel bilgilere erişimi olan kişilerin listesi tutulur ve düzenli olarak güncellenir.

6.2.

İçsel bilgilerin yetkisiz paylaşımı, kişisel çıkar sağlanması veya üçüncü kişiler lehine kullanımı yasaktır.

6.3.

Gizlilik esasları, "İçsel Bilgilere Erişimi Olan Kişiler Listesi" ve "Bilgi Güvenliği Prosedürleri" kapsamında yönetilir. Çalışanlara düzenli olarak "içsel bilgi ve ticari sır" farkındalık eğitimleri verilir.

6.4.

Bu başlıkta yer alan iş ve işlemlerin sorumluluğu Saya Mali İşler Direktörlüğü'ne aittir.

7. KRİZ DÖNEMLERİNDE BİLGİLENDİRME

Kriz veya olağanüstü durumlarda (doğal afet, siber saldırı, finansal istikrarsızlık vb.), Saya Holding tarafından oluşturulan Kriz İletişim Ekibi, Yönetim Kurulu Başkanı onayıyla hızlı ve güvenilir bilgilendirme yapar. Bu süreçte açıklamaların tek merkezden yapılması esastır.

8. PİYASA SÖYLENTİLERİ, HABERLER VE SPEKÜLASYONLAR

Saya Holding, kamuya açıklanmış bilgiler dışında çıkan söylenti ve spekülasyonlara ilişkin açıklama yapmaz. Ancak, basında veya sosyal medyada yer alan haberlerin yatırımcı kararlarını etkileyebilecek düzeyde olması hâlinde, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu yetkilendirmesine istinaden Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından kamuya açıklama yapılabilir.

9. SORU VE BİLGİ TALEPLERİNİN YÖNETİMİ

Paydaşlardan gelen tüm bilgi talepleri, Yatırımcı İlişkileri Birimi aracılığıyla değerlendirilir. Taleplerin içeriği mevzuata, gizlilik ilkelerine ve ticari hassasiyetlere uygunluk açısından incelenir. Yanıtlar, sadece kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde ve yetkili kişiler tarafından verilir.

10. YÜRÜRLÜK VE REVİZYON

Bu Bilgilendirme Politikası, Saya Holding A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 26/12/2025 tarihli kararıyla onaylanmıştır. Politikanın uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumludur. Değişiklik önerileri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından hazırlanır ve Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

Politika, www.sayaholding.com.tr adresinde kamuya açık şekilde yayımlanır.