



Rüşvetle Mücadele Politikası





BUGÜNDEŃ GELECEĐE



Rüşvetle Mücadele Politikası

Saya Holding Rüşvetle Mücadele Politikası'nın amacı, Saya Holding ve şirketlerinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, etik ve yasalara uygun şekilde ve rüşvet içermeyecek biçimde yürütülmesini sağlamak, paydaşlarımıza karşı güvenilirliğimizi ve saygınlığımızı korumaya yönelik ilkeleri ve esasları belirlemektir.

"Rüşvet" bir kişinin, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde yarar sağlamasıdır. Nakit ödemeler, hediye& ağırlama ve sosyal yardımlar, bağış ve sponsorluklar, kolaylaştırma ödemeleri vb. pek çok farklı şekil ve alanda gerçekleştirilebilir. Tüm faaliyetlerimizi "Güvenilirlik" değeri kapsamında en yüksek etik standartlara uygun olarak yürütmeyi temel ilke olarak benimseriz. Bu doğrultuda, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir imzacısı olarak, "İş dünyası, rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla savaştımalıdır" ilkesini (İlke 10) de içeren tüm ilkelere bağlı kalır ve bu ilkelere uygun hareket ederiz.

- **Sıfır Tolerans:** Rüşvete karşı sıfır tolerans politikası benimsemekteyiz.
- **Uyum ve Yasalara Riayet:** Tüm çalışanlarımız, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasalara uymakla yükümlüdür.
- **Şeffaflık:** Tüm işlemler şeffaf ve denetlenebilir olmalıdır.
- **Etik Davranış:** İş ilişkilerinde yüksek etik standartlar gözetiriz.

1- Kapsam & Sorumluluklar

- Bu politika, tüm Saya Holding çalışanlarını, dış hizmet sağlayıcıları, danışmanları, dış denetçileri ve iş ortaklarını kapsar.
- Çalışanlarımız "Rüşvetle Mücadele Politikasını" kabul eder ve politika metnindeki ilkelere uygun hareket eder.
- Yönetim kurulu üyeleri ve tüm çalışanlarımız, rüşvetle mücadele politikaları ve prosedürleri hakkında düzenli eğitimler almaktadır.
- Yöneticilerimiz, bu politika metnindeki ilkelerin; sorumlu oldukları iş ortakları ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlar.
- Çalışanlar hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından bu politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz.
- Kurumumuz, rüşvet risklerini düzenli olarak değerlendirmekte ve yüksek risk taşıyan faaliyetleri belirlemektedir.

Etik Kurallara uyumun sağlanması, etik kültürünün topluluk genelinde yaygınlaştırılması, bu konudaki bilinç düzeyinin ve farkındalığın artırılmasından sorumlu olarak "Etik Kurul" oluşturulmuştur. Etik Kurul, Rüşvetle Mücadele Politikası'nın uygulanması sırasında karşılaşılan sorunları çözmek, kararlar almak ve görüşler bildirmek için çalışır. Ayrıca, rüşvetle mücadele ve etik ilkeler doğrultusunda iç kontrol sistemleri kurulmuştur ve bu uyuma destek olmak için 'Etik Hat' oluşturulmuştur.

İhbar edilen veya şüphelenilen rüşvet, belirlenen prosedürler çerçevesinde titizlikle incelenmekte ve soruşturulmaktadır ve tespit edilen rüşvet olaylarının sayısı, detayları ve bu olaylara karşı alınan disiplin önlemleri düzenli olarak takip edilmekte ve şeffaf bir şekilde raporlanmaktadır.

Rüşvetle mücadele politikalarımız düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu süreçler, değişen yasal düzenlemeler ve organizasyonel ihtiyaçlara göre yürütülmektedir.

2- Hediye Alma/Verme ve Ağırlama'ya İlişkin Hükümler

- Şirketin veya çalışanların tercihlerini ve kararlarını etkileyebilecek nitelikte olan ya da etkilemeyi amaçlayan hediyeler ve ağırlamalar kabul edilemez ve bu tür taleplerde bulunulamaz. Aynı şekilde karşı tarafın kararlarını etkileyecek nitelikteki hediyeler de verilmez.
- Müşteri ve tedarikçilerimizle olan ilişkilerimizde şeffaflık ve dürüstlüğü ön planda tutarız. Bu çerçevede, iş toplantıları ve sosyal aktivite davetlerini, şirket politika ve çıkarlarımıza ters düşmeyecek ve makul ölçülerde olacak şekilde kabul ederiz.
- Bir takvim yılı içerisinde en fazla brüt asgari ücretin dörtte biri tutarında hediyeler ve üzerinde çalışanın ismi yazan hediyeler (ajanda, takvim, kalem hariç) yöneticisinin bilgisi dâhilinde kabul edilebilir. Bu tutarın üzerindeki hediyeler İnsan Kaynakları Bölümü'ne teslim edilir. İnsan Kaynakları Bölümü tarafından muhafaza edilen hediyeler, çalışanlar için düzenlenen organizasyon ve faaliyetlerde yine çalışanlara hediye edilmek üzere kullanılır.
- Müşterilerimize yönelik tüm tanıtım ve promosyon faaliyetlerimiz, yasal ve etik ilkeler çerçevesinde planlanmaktadır. Bu planlamada hem resmi otoritelerin hem de sektör kuruluşlarının ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve kuralları göz önünde bulundurulur. Çalışanlarımızdan da bu kurallara uymaları beklenmektedir.
- Çalışanlarımız görevlerini yerine getirirken, herhangi bir kişi ya da kurumdan rüşvet ve/veya komisyon alamaz. Bu kuralın ihlali durumunda çalışanın iş sözleşmesi sonlandırılır.

3- Bağış ve Sponsorluklara İlişkin Hükümler

Saya Holding ve şirketleri, herhangi bir menfaat karşılığında, siyasi partilere veya siyasi parti mensuplarına doğrudan ya da dolaylı olarak bağış yapamaz; nakdi ya da ayni yardımda bulunamaz, destek faaliyetleri yürütemez ve bu kapsama girebilecek hibe, bağış veya sponsorluklar sağlayamaz. Aynı şekilde, kamu görevlilerine usulsüz menfaat sağlama amacıyla rüşvet teşkil edebilecek herhangi bir menfaat sunamaz.

4- Kolaylaştırma Ödemeleri'ne İlişkin Hükümler

Saya Holding ve şirketleri iş ilişkisi içinde bulunduğu herhangi bir otorite ya da tedarikçiye işin hızlandırılması, öne alınması ya da farklı çeşitli menfaatler doğrultusunda, işini kolaylaştıracak nitelikte "kolaylaştırma ödemeleri" yapamaz. Aynı şekilde, iş ilişkisi içerisinde olduğu firmaların da bu tarz ödemeler yapmasına tolerans göstermez.

5- İstihdam Menfaatine İlişkin Hükümler

Saya Holding ve şirketleri, işe alımlarda liyakat ve objektif kriterleri temel alır. Herhangi bir kişinin tanıdığıнын/yakınının işe alınması karşılığında da hiçbir menfaat sağlamaz.